

# 天津财经大学财税与公共管理学院

## 2025 年硕士研究生招生复试工作实施细则

为保证学院硕士研究生招考环节公平公正，促进招生复试工作规范化和制度化，完善拔尖创新人才的培养选拔机制，财税与公共管理学院根据《天津财经大学 2025 年硕士研究生招生复试录取工作方案》文件规定，制定学院 2025 年硕士研究生招生复试细则。

### 一、复试工作原则

1. 坚持科学选拔。积极探索并遵循高层次专业人才选拔规律，采用多样化的考察方式方法，确保生源质量。

2. 坚持公平公正。做到政策透明、程序公正、结果公开、监督机制健全，维护考生的合法权益。

3. 坚持全面考查，突出重点。在对考生德智体美劳等各方面考察基础上，突出对考生财政税收、公共管理学科专业素质、实践应用能力以及科研创新精神等方面的考核。

4. 坚持客观评价。具体量化复试考核成绩，将专业知识以及其他方面综合素质考核纳入可量化的复试指标体系。

### 二、复试工作组织

1. 学院成立研究生招生复试工作领导小组，负责学院研究生复试工作的整体部署和全程监督领导。领导小组设组长一名，由学院党委书记兼院长担任；副组长两名，由学院分管 MPA 和研究生教育工作的副院长担任；由学院纪委书记组织纪律检查小组，

全程监督复试工作，确保公平公正。

2. 学院根据学科专业的实际情况，成立若干复试专家组，每个小组人数不少于 5 人，由学院相关学科的带头人、学术骨干、研究生指导教师等组成，负责实施具体考核。每个复试专家组设组长一名，由副教授及以上职称的专任教师担任，负责本小组的复试工作，并指定小组中一名教师负责考生外语能力考核，一名专职思政教育工作者负责思想政治素质和道德品质审核，每组配备 1-2 名秘书。

3. 对于远程复试的专业，复试之前学院与考生取得联系，确认是否具备参加考试技术条件。远程面试次序由系统自动随机生成，并由此自然确定需作答的试题编号；现场面试顺序在笔试时抽签确定。

4. 考生请登录我校研究生院官网查阅《天津财经大学 2025 年硕士研究生招生复试录取工作办法》，考生收到复试通知并同意复试后，

(1) 现场复试考生：于 3 月 20 日-21 日 9:00-16:00 登录我校研究生招生管理系统

(<https://zhaosheng.eol.cn/10070/main/user/index>) 完成注册、上传资格审查材料(彩色电子版)；且在笔试时将资格审查材料纸质版交监考老师。

(2) 远程复试考生：于 3 月 20 日-21 日 9:00-16:00 登录

研招网远程面试系统（<https://bm.chsi.com.cn/ycms/stu>）完成实人验证、交费、上传资格审查材料（彩色电子版）。

5. 资格审查材料包括：

（1）有效居民身份证

若身份证丢失，须提交临时身份证原件（有效期内）或公安机关开具的户籍证明原件（贴有本人近期一寸免冠照片、盖骑缝章）。

（2）准考证（如丢失可登录研招网重新下载）

（3）学历学籍材料

应届本科毕业生：学生证，《教育部学籍在线验证报告》（中国高等教育学生信息网）

往届考生：学历证书、学位证书，《教育部学历证书电子注册备案表》（中国高等教育学生信息网）或《中国高等教育学历认证报告》，《中国高等教育学位在线验证报告》（未获得学士学位的考生不需提供学位证书及相关认证报告）

在国（境）外获得学历学位证书的考生：《国（境）外学历学位认证书》（教育部留学服务中心）

（4）大学学习成绩单（加盖毕业学校教务处或人事档案管理部门印章）

（5）《2025年硕士研究生招生复试考生诚信考试承诺书》（打印纸质版，手写签名）

（6）政审表（档案或工作所在单位的人事、政工部门填写并加盖印章）

(7) 外语水平证明、发表论文、专利、各项获奖证书等。

(8) 远程复试考生需提交《研究生远程复试考生设备及场地要求确认书》：打印纸质版，手写签名，拍照上传。

(9) 现场复试考生需提交复试费缴费截图。

### 三、复试工作安排

#### (一) 复试形式

2025 年学院硕士研究生复试采取“远程复试”和“现场复试”相结合的形式。

**远程复试的专业：财政学、社会保障和公共管理硕士(MPA)。**采用学信网远程面试系统，双机位视频面试。推荐使用笔记本电脑（或台式机+外接高清摄像头）进行考试，需保证设备电量充足，存储空间充足，建议使用有线宽带或连接优质无线网络，并提前下载并安装最新版 Chrome 浏览器。

**现场复试的专业：税务硕士、行政管理。**现场复试包含笔试和面试。

### 各专业复试工作安排

专业	复试形式	资格审查	笔试时间	笔试地点	面试时间	面试地点
税务	现场	3月20-21日 9:00-16:00 (系统提交)	3月25日 14:00-16:00 (笔试前提 交纸质版资 格审查材料)	N3311 (西院N座 3号楼311)	3月26日 上午组 8:00开始 下午组 13:30开始	一组: N4308 二组: N4309 三组: N4310
行政管理	现场	3月20-21日 9:00-16:00 (系统提交)	3月25日 14:00-16:00 (笔试前提 交纸质版资 格审查材料)	N3313 (西院N座 3号楼313)	3月26日 上午组 8:00开始 下午组 13:30开始	N4303
社会保障	远程	3月20-21日 9:00-16:00 (系统提交)	-	-	3月27日 8:00测试 9:00复试	-
财政学	远程	3月20-21日 9:00-16:00 (系统提交)	-	-	3月27日 8:00测试 9:00复试	-
公共管理	远程	3月20-21日 9:00-16:00 (系统提交)	-	-	3月27日 14:00测试  3月28日 复试	-

备注：税务和行政管理专业的考生笔试考试请3月25日13:30到达考场。

## （二）复试费用

我校实行网上交费，交费标准为每生 90 元。

远程复试考生请登录研招网远程面试系统交费；

现场复试考生通过网址 <https://pay.tjufe.edu.cn/admin/>，或扫描二维码（见研究生院关于“天津财经大学 2025 年硕士研究生复试安排（一志愿）”），登录“天津财经大学统一支付平台”进行交费，用户名为“身份证号”（尾号为“X”的注意大写），密码为“000000”。财务处网站开通时间为：3 月 20 日-21 日 9:00-16:00，**未按时完成网上交费的考生将无法参加复试。**

## （三）复试安排

复试由专业综合能力（含笔试及综合面试）、外语听说能力（含听力、口语）及思想政治素质和道德品质考核组成。

### 1. 现场复试

现场复试包括笔试和面试两部分，笔试环节采用闭卷形式，主要考察考生专业综合能力，考试时间 120 分钟，满分 100 分；面试环节考察考生外语听说能力、专业素质以及思想政治素质和道德品质，面试顺序考前随机确定，每个考生复试时长一般为 20 分钟左右，具体时间可由复试专家组根据面试情况适当调整。满分 100 分，其中专业综合能力 80 分，外语听说能力占 20 分，思想政治素质和道德品质不做量化计入总成绩，考核结果不合格者不予录取。复试成绩为笔试成绩及面试成绩之和折算百分制。

### 2. 远程复试

随机确定考生进入复试考场面试顺序，每名考生复试时长一般为 20 分钟左右。远程复试满分 100 分，其中专业综合能力为 80 分，外语听说能力为 20 分，思想政治素质和道德品质不做量化计入总成绩，考核结果不合格者不予录取。

#### （四）复试内容

#### 1. 针对财政学、行政管理、社会保障、税务四个专业的全日制考生

##### （1）综合面试包括以下考察部分：

- ① 大学阶段学习情况及成绩；
- ② 对本学科（专业）理论知识的掌握情况；
- ③ 利用所学知识发现问题、分析问题、解决问题的能力；
- ④ 对本学科发展动态的了解以及在本专业领域发展的潜力；
- ⑤ 创新精神和创新能力；
- ⑥ 本学科以外的学习、科研、社会实践（学生工作、社团、志愿服务等）情况或实际工作中的表现；
- ⑦ 事业心、责任感、纪律性、协作性；
- ⑧ 人文素养、心理健康、表达能力、举止及仪态等。

（2）外语听说能力重点测试考生是否基本掌握外语工具，是否具备基本听说能力。

（3）思想政治素质和道德品质考核由专职思政教育工作者在面试环节进行考核，核查考生《天津财经大学硕士研究生复试考生政审表》，并从政治态度、理想信念、社会责任、法治观念等几个方面对考生进行考核，当场给出是否合格评价。

2. 针对公共管理（非全日制 MPA）专业的考生，复试内容侧重考察考生的政治素养、理论联系实际、分析解决问题的能力。

（1）综合面试包括以下考察部分：

- ①对思想政治理论和时事政治的认知与分析能力；
- ②对公共管理专业理论知识的掌握程度、对公共管理实践问题的分析能力；
- ③创新精神和创新能力；
- ④事业心、责任感、纪律性、协作性；
- ⑤人文素养、心理健康、表达能力、举止及仪态等；
- ⑥工作经历与业绩。

（2）外语听说能力重点测试考生是否基本掌握外语工具，是否具备基本英语听说能力和现场应答水平。

（3）思想政治素质和道德品质考核由专职思政教育工作者在面试环节进行考核，核查考生《天津财经大学硕士研究生复试考生政审表》，并从政治态度、理想信念、社会责任、法治观念等几个方面对考生进行考核，当场给出是否合格评价。

（五）复试成绩

（1）远程复试

专业综合能力成绩为 80 分、外语听说能力成绩为 20 分。

复试成绩为专业综合能力成绩及外语听说能力成绩之和，保留两位小数。

远程复试成绩计算公式：

复试成绩（100 分）= 专业综合能力成绩（80 分）+ 外语听

说能力成绩（20分）

## （2）现场复试

笔试成绩满分为100分、综合面试成绩为80分、外语听说能力成绩为20分。

复试成绩为笔试、综合面试及外语听说能力成绩之和折算百分制，保留两位小数。

现场复试成绩折算百分制计算公式：

复试成绩（100分）= [笔试成绩（100分）+综合面试成绩（80分）+外语听说能力成绩（20分）] ÷ 2

## 四、考生复试纪律及要求

考生应自觉树立遵章守纪、诚实考试的意识。复试期间，考生应自觉遵守我校考场规则及考生所签署的《诚信复试承诺书》等内容，在我校（或我单位）复试工作结束前不得对外透露或传播复试试题内容等有关情况。对在研究生考试招生中违反考试管理规定和考场纪律，影响考试公平、公正的考生一律按《中华人民共和国刑法》《中华人民共和国教育法》《最高人民法院 最高人民检察院关于办理组织考试作弊等刑事案件适用法律若干问题的解释》及《国家教育考试违规处理办法》（教育部令第33号）严肃处理。

我校认为有必要时，经市教育招生考试院同意，可对相关考生再次复试。

## 五、复试保障及应急预案

### 1. 软件故障应急处理

(1) 网络远程复试平台拟采用学信网远程面试系统，采用该系统完成身份识别、签订承诺书、复试材料上传、网上缴费、双机位视频面试、录音录像、题库随机抽题等功能。

(2) 备用软件：在复试过程中如果学信网远程复试系统因容量问题无法登陆或系统崩溃或者个别考生无法登陆，复试将使用**腾讯会议**作为备选复试系统，请考生提前安装、注册和调试。学信网系统若出现问题且短时间无法恢复，复试师生统一转至秘书预约的腾讯会议室进行后续复试，并对复试过程全程录屏，便于复试结束后对比取证。

(3) 考生在线测试：学院提前组织远程复试的考生进行设备测试及复试演练。

## 2. 网络故障应急处理

(1) 设备要求：为保证视频面试能够正常进行，推荐使用笔记本电脑（或台式机+外接高清摄像头）进行考试，并安装最新版 Chrome 浏览器。iOS 用户请使用 Safari 最新版浏览器；安卓用户请使用 Chrome 最新浏览器。

(2) 故障处理：如因师生网络等原因出现复试中断，应暂停复试，电话联系考生安抚其情绪，或者考生可拨打考场应急电话，待恢复之后再向考生发起复试邀请，如复试中断后重新进行须重新抽取试题编号，并由复试小组进行考生人工面部识别，若存疑须中断该生复试，电话安抚其情绪、后置其复试顺序并及时上报领导小组。

应急联系人：郭老师

应急联系电话：022-28160161

2025年3月20日

现场复试考场示意图

