

天津财经大学财税与公共管理学院

2024 年硕士研究生招生复试工作实施细则

为保证学院硕士研究生招考环节公平公正，促进招生复试工作规范化和制度化，完善拔尖创新人才的培养选拔机制，财税与公共管理学院根据《天津财经大学 2024 年硕士研究生招生复试录取工作方案》文件规定，制定学院 2024 年硕士研究生招生复试细则。

一、复试工作原则

1. 坚持科学选拔。积极探索并遵循高层次专业人才选拔规律，采用多样化的考察方式方法，确保生源质量。

2. 坚持公平公正。做到政策透明、程序公正、结果公开、监督机制健全，维护考生的合法权益。

3. 坚持全面考查，突出重点。在对考生德智体美劳等各方面考察基础上，突出对考生财政税收、公共管理学科专业素质、实践应用能力以及科研创新精神等方面的考核。

4. 坚持客观评价。具体量化复试考核成绩，将专业知识以及其他方面综合素质考核纳入可量化的复试指标体系。

二、复试工作组织

1. 学院成立研究生招生复试工作领导小组，负责学院研究生复试工作的整体部署和全程监督领导。领导小组设组长一名，由学院党委书记兼院长担任；副组长两名，由学院分管 MPA 和研究生教育工作的副院长担任；由学院纪检书记组织纪律检查小组，

全程监督复试工作，确保公平公正。

2. 学院根据学科专业的实际情况，成立若干复试专家组，每个小组人数不少于 5 人，由学院相关学科的带头人、学术骨干、研究生指导教师等组成，负责实施具体考核。每个复试专家组设组长一名，由副教授及以上职称的专任教师担任，负责本小组的复试工作，并指定小组中一名教师负责考生外语能力考核，一名专职思政教育工作者负责思想政治素质和道德品质审核，每组配备 1-2 名秘书。

3. 复试之前学院与考生取得联系，确认是否能按时参加复试。面试顺序均在笔试时抽签确定。

4. 考生请登陆我校研究生院官网查阅《天津财经大学 2024 年硕士研究生复试安排（一志愿）》，学院各专业所有参加复试的考生均需按照研究生院要求于 3 月 27 日下午 12:00-16:00 登录我校研究生招生管理系统（<https://zhaosheng.eol.cn/10070/main/user/index>）完成注册、上传资格审查材料（电子版），于笔试时将资格审查材料纸质版交监考老师。资格审查材料包括：

（1）有效居民身份证

若身份证丢失，须提交临时身份证原件（有效期内）或公安机关开具的户籍证明原件（贴有本人近期一寸免冠照片、盖骑缝章）。

（2）准考证（如丢失可登录研招网重新下载）

（3）学历学籍材料

应届本科毕业生：学生证，《教育部学籍在线验证报告》（中国高等教育学生信息网）

往届考生：学历证书、学位证书，《教育部学历证书电子注册备案表》（中国高等教育学生信息网）或《中国高等教育学历认证报告》，及《中国高等教育学位在线验证报告》（未获得学士学位的考生不需提供学位证书及相关认证报告）

在境外获得学历学位证书的考生：《国外学历学位认证书》（教育部留学服务中心）

（4）大学学习成绩单（加盖毕业学校教务处或人事档案管理部门印章）

（5）《2024年硕士研究生招生复试考生诚信考试承诺书》（打印纸质版，手写签名）

（6）政审表（档案或工作所在单位的人事、政工部门填写并加盖印章）

（7）符合教育部规定加分项目的考生，提供相关证明材料；外语水平证明、发表论文、专利、各项获奖证书等。

三、复试形式与内容

（一）复试形式

2024年学院的财政学、行政管理、社会保障、税务和公共管理五个专业的研究生复试工作均采取**现场复试**（含笔试和面试）的形式。

各专业笔试和面试安排

专业	笔试时间	笔试地点	面试时间	面试地点
财政学	3月29日 14:00-16:00	N2246 N2247	3月30日	N4302
行政管理				N4310
社会保障				N4309
税务硕士				N4303、N4308
公共管理 (MPA)	3月30日 14:00-16:00	N2147 N2247	3月31日	N座四号楼3楼、 N2147、N2148

【注】面试分组安排由考生在笔试时抽签决定，上午组 8:00 开始，下午组 13:00 开始。

(二) 复试费用

我校实行网上交费，交费标准为每生 90 元。现场复试考生登录我校财务处系统 <http://121.193.151.41>，用户名为“身份证号”（尾号为“X”的注意大写），密码为“000000”，考生登录系统采用“微信或支付宝”交费。财务处网站开通时间为：3月27日下午 12:00-16:00，未按时完成网上交费的考生将无法参加复试。

(三) 复试内容

现场复试包括**笔试**和**面试**两部分，笔试环节考察考生专业综合能力，考试时间 120 分钟，满分 100 分；面试环节考察考生外语听说能力、专业素质以及思想政治素质和道德品质，面试顺序考前随机确定，每个考生复试时长一般为 20 分钟左右，具体时间可由复试专家组根据面试情况适当调整，满分 100 分，其中专业综合能力 80 分，外语听说能力占 20 分，思想政治素质和道德

品质不做量化计入总成绩，但考核结果不合格者不予录取。复试成绩为笔试成绩及面试成绩之和折算百分制。

1. 针对**财政学、行政管理、社会保障、税务**四个专业的全日制考生

(1) 综合面试包括以下考察部分：

- ① 大学阶段学习情况及成绩；
- ② 对本学科（专业）理论知识的掌握情况；
- ③ 利用所学知识发现问题、分析问题、解决问题的能力；
- ④ 对本学科发展动态的了解以及在本专业领域发展的潜力；
- ⑤ 创新精神和创新能力；
- ⑥ 本学科以外的学习、科研、社会实践（学生工作、社团、志愿服务等）情况或实际工作中的表现；
- ⑦ 事业心、责任感、纪律性、协作性；
- ⑧ 人文素养、心理健康、表达能力、举止及仪态等。

(2) 外语听说能力重点测试考生是否基本掌握外语工具，是否具备基本听说能力。

(3) 思想政治素质和道德品质考核由专职思政教育工作者在面试环节进行考核，核查考生《天津财经大学硕士研究生复试考生政审表》，并从政治态度、理想信念、社会责任、法制观念等几个方面对考生进行考核，当场给出是否合格评价。

2. 针对**公共管理（非全日制MPA）**专业的考生，复试内容侧重考察考生的政治素养、理论联系实际、分析解决问题的能力。

(1) 综合面试包括以下考察部分：

- ①对时事政治的认知与分析能力；
- ②对公共管理专业理论知识的掌握程度、对公共管理实践问题的分析能力；
- ③创新精神和创新能力；
- ④事业心、责任感、纪律性、协作性；
- ⑤人文素养、心理健康、表达能力、举止及仪态等；
- ⑥工作经历与业绩。

(2) 外语听说能力重点测试考生是否基本掌握外语工具，是否具备基本英语听说能力和现场应答水平。

(3) 思想政治素质和道德品质考核由专职思政教育工作者在面试环节进行考核，核查考生《天津财经大学硕士研究生复试考生政审表》，并从政治态度、理想信念、社会责任、法制观念等几个方面对考生进行考核，当场给出是否合格评价。

(三) 复试试题和复试成绩

1. 学院各专业复试试题的命题、制卷、保管和评卷严格按照《天津财经大学硕士研究生招生考试自命题管理办法》相关规定执行。

2. 现场复试成绩计算：

复试成绩为笔试、综合面试及外语听说能力成绩之和折算百分制，保留两位小数。

现场复试成绩折算百分制计算公式：

$$\text{复试成绩（100分）} = [\text{笔试成绩（100分）} + \text{综合面试成绩（80分）} + \text{外语听说能力成绩（20分）}] \div 2$$

（四）复试结果公示

复试结束后各专业复试小组第一时间将成绩反馈给学院复试工作领导小组，汇总并核对无误后提交研究生院统一进行公示。

（五）其他

以同等学力参加复试的 MPA 考生不需要加试。

四、复试纪律及要求

1. 学院对所有复试工作人员进行政策、业务、纪律等方面的培训，强化保密意识、责任意识和政治意识，使其明确工作纪律和工作程序、评判规则和评判标准。所有命题及复试教师均须签署保密承诺书和廉政责任书。

2. 复试工作严格执行回避制度，本年度有直系亲属报考或申请调剂本学院研究生的导师和工作人员不得参与复试录取有关的工作。

3. 复试全程进行录音录像。复试过程要严肃认真，开考前 10 分钟复试小组组长提醒所有考官关闭手机等通讯工具（统一交给秘书保存），复试期间考官不要随意走动、交头接耳、中途离场等。

4. 复试现场师生均应注意自身言论得当，复试小组组长可以随时终止复试进程并提醒相关人员。

5. 本实施细则未尽事宜依照《天津财经大学 2024 年硕士研究生招生复试录取工作方案》等相关文件执行。

五、应急预案

1. 学院在规定时间内将命制的笔试试题交至研究生院，研究生院在保密室内负责笔试试题的统一印制及保管，于开考前一小时下发学院。面试试题由各学院保管，于面试前发给各复试小组。

2. 现场复试考生笔试和面试前，监考人员再次查验考生身份证、准考证，确认是否为考生本人。

3. 复试结束后，复试考务工作组及时下载复试视频，以考生为单位，一个考生一个目录，存档备查。

联系人：郭老师

联系电话：022-28160161